

Relatório da Divisão de Transparência Passiva

Ouvidoria Geral do Município
Maio/2020



Apresentação

A Ouvidoria Geral do Município como missão o acolhimento e tratamento de demandas dos munícipes, seja pelo acolhimento de reclamações, elogios, sugestões e denúncias, como pelo recebimento e monitoramento dos pedidos de acesso à informação registrados para o município de São Paulo.

O Sistema de Informação ao Cidadão (SIC) é o canal que concentra os pedidos de acesso à informação destinados aos mais diversos órgãos da Prefeitura de São Paulo. É possível registrar um pedido de informação de três modos: eletronicamente, presencialmente ou por carta, garantindo que uma diversidade de públicos possa acessar esse serviço.

A Transparência Passiva, divisão da Ouvidoria Geral, é responsável pelo monitoramento dos pedidos de acesso à informação, suporte e orientações aos órgãos quanto ao atendimento correto dos pedidos, de acordo com a Lei de Acesso à Informação (LAI) e o Decreto Municipal 53.623/12, e avaliação qualitativa dos órgãos quanto ao adequado atendimento dos pedidos de informação.

O Relatório Mensal da Transparência Passiva tem por objetivo proporcionar transparência sobre a transparência, fornecendo informações sobre os pedidos de acesso à informação registrados, bem como seus fluxos e tramitações. Garantir aos munícipes maior conhecimento sobre o Sistema de Informação ao Cidadão é garantir que esse direito seja apropriado por mais pessoas e difundido como um importante instrumento de participação social.

METODOLOGIA

Os dados apresentados são extraídos de um banco de dados gerado a partir do Sistema eletrônico de Informação ao Cidadão (e-SIC) do município de São Paulo. Os dados são analisados pela Divisão de Transparência Passiva, da Ouvidoria Geral do Município, visando conhecer as demandas registradas ao município e monitorar o atendimento dos princípios da Lei de Acesso à Informação (LAI) pelos órgãos no atendimento das solicitações de informações.

No momento de registro do pedido de acesso à informação, o solicitante escolhe o órgão ao qual direcionar o questionamento e pode acompanhar toda a tramitação do seu pedido. Além disso, é possível ainda o registro de até 03 recursos às respostas apresentadas, garantindo o direito do munícipe ao acesso à informação.

A classificação de complexidade, natureza e temática dos pedidos de informação é uma rotina da Divisão que tem por objetivo ter um conhecimento mais qualificado as solicitações registradas servindo como fonte de informação tanto para a população quanto para os gestores públicos mapearem suas maiores demandas.

O sistema e-SIC do município de São Paulo oferece ainda a possibilidade de encaminhamento de um pedido de informação à outro órgão do município que seja competente pela informação solicitada. Essa funcionalidade garante que o protocolo seja aproveitado e o solicitante obtenha a informação requerida.

Por fim, são apresentadas as ações mensais da Divisão de Transparência Passiva no intuito de monitorar a implementação da Lei de Acesso à Informação junto aos órgãos, prestar assessoria e disseminar os princípios da Lei de Acesso à Informação.

Para a confecção deste relatório é feito o recorte temporal que compreende o período de **01 a 31 de Maio de 2020**.

Quantidade de Pedidos por Status

O pedido de acesso à informação registrado no sistema e-SIC pode ter diversos status de tramitação dado que um mesmo pedido pode ter seu prazo inicial de atendimento de 20 dias prorrogado por mais 10 dias, ou o protocolo pode ser encaminhado via Sistema para o órgão competente, além da possibilidade de interposição de até 03 recursos às respostas apresentadas. A seguir há um resumo dos possíveis status de um pedido de informação para melhor compreensão:

Status dos Pedidos de Informação
→ Em tramitação são todos os pedidos registrados no referido período, desconsiderando eventuais mudanças devido aos encaminhamentos internos via sistema.
→ Os pedidos atendidos são os pedidos de acesso à informação que foram atendidos pelas Pastas em seus exatos termos.
→ Os pedidos indeferidos são aqueles recusados pela Pasta e justificados com base legal ao munícipe.
→ Congelado são os pedidos de tiveram solicitação de encaminhamento via Sistema para outro órgão e estão aguardando a análise e tratativas da Divisão de Transparência Passiva
Verificada a competência do órgão quanto a determinado pedido de informação o pedido tem o encaminhamento deferido .
Após a negativa de competência do órgão consultado o determinado pedido tem o encaminhamento indeferido .
→ 1ª Instância em tramitação são os pedidos de informação que tiveram recurso de 1º instância registrados naquele mês.
Os recursos de 1ª instância deferidos são os recursos atendidos em seus termos pela Pasta.
Os recursos de 1ª instância indeferidos são aqueles negados e justificados com base legal pela Pasta ao munícipe.
→ Os pedidos que não recebem atendimento dentro o prazo de 20 dias ou na 1ª Instância recursal são reportados automaticamente para a 2ª Instância por meio do Recurso de Ofício (RO) .
→ 2ª Instância em tramitação são os pedidos de informação que tiveram recurso de 2º instância registrados naquele mês.
Os recursos de 2ª instância deferidos são recursos atendidos pela Pasta de origem após análise da CGM.
Os recursos de 2ª instância indeferidos são recursos analisados e negados pela CGM, devidamente justificados com base legal ao munícipe.
→ 3ª Instância em tramitação são os pedidos de informação que tiveram recurso de 3º instância registrados naquele mês.
Os recursos de 3ª instância deferidos são recursos atendidos nos seus termos pela Comissão Municipal de Acesso à Informação (CMAI).
Os recursos de 3ª instância indeferidos são aqueles negados pela Comissão Municipal de Acesso à informação (CMAI) e justificados ao munícipe.

No mês de **Maio** de 2020 entraram **em tramitação 952** pedidos de acesso à informação.

Neste período, **752** pedidos foram **atendidos** e **51** foram **indeferidos**. Em relação às instâncias recursais, **96** pedidos de informação tiveram recurso de **1ª instância** registrado, tendo sido **48 deferidos** e **17 indeferidos**. Em sequência, **98** pedidos tiveram recurso de **2ª Instância** registrado, tendo sido **42 deferidos** e **1 indeferidos** pela OGM após análise. Por fim, **5** pedido teve recurso de **3ª Instância** registrado, de modo que **5** foram **deferidos** e **4** foi **indeferidos**, no período. Observou-se que dos pedidos que tiveram 2ª instância recursal registrada, **88** entraram automaticamente nesta instância por **Recurso de Ofício (RO)**, dado que não foram atendidos dentro do prazo inicial de 20 dias, prorrogáveis por mais 10 dias ou não tiveram resposta ao recurso de 1ª Instância registrado.

Situação	Maio/ 2020
Pedidos registrados	952
Decisões iniciais	803
Atendidos	752
Indeferidos	51
1ª instância: solicitações	96
1ª instância: decisões	65
Deferidos	48
Indeferidos	17
2ª instância: solicitações	98
2ª instância: decisões	43
Deferidos	42
Indeferidos	1
3ª instância: solicitações	5
3ª instância: decisões	9
Deferidos	5
Indeferidos	4
Recurso de Ofício (RO)	88

É importante destacar que nesse recorte de período, há pedidos que apesar de terem sido registrados no mês anterior tiveram seu atendimento inicial ou em instâncias recursais no mês seguinte de acordo com os prazos de atendimento estabelecidos no Decreto Municipal 53.623/12.

Quantidade de Pedidos por órgão

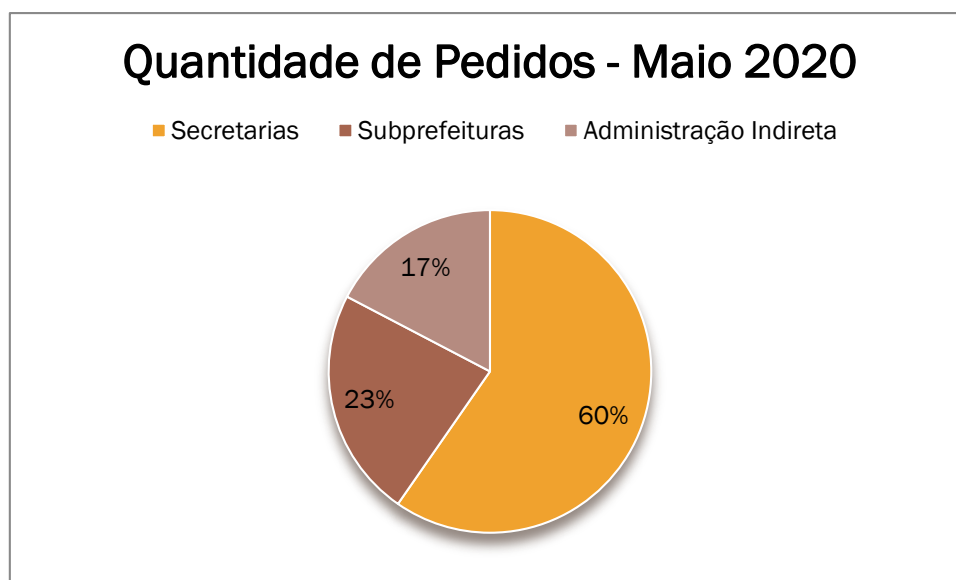
A seguir está planilha com a quantidade de pedidos divididos por órgão no mês de Maio/2020:

Órgão	Quantidade
SMS - Secretaria Municipal da Saúde	115
SME - Secretaria Municipal de Educação	84
CET - Companhia de Engenharia de Tráfego	51
SF - Secretaria Municipal da Fazenda	41
SG - Secretaria Municipal de Gestão	36
SMADS - Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	33
SPTrans - São Paulo Transportes S/A	32
SMSUB - Secretaria Municipal das Subprefeituras	21
SMT - Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes	21
SVMA - Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente	21
SFMSP - Serviço Funerário	20
SEHAB - Secretaria Municipal de Habitação	19
CGM - Controladoria Geral do Município	18
SIURB - Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras	18
Subprefeitura Pinheiros	17
SMDHC - Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania	16
SMC - Secretaria Municipal de Cultura	15
SMDET - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho	15
SMSU - Secretaria Municipal de Segurança Urbana	15
SGM - Secretaria do Governo Municipal	13
Subprefeitura Sé	13
SEL - Secretaria Municipal de Licenciamento	12
SMDU - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano	12
Subprefeitura Butantã	12
Subprefeitura Ipiranga	12
SP OBRAS - São Paulo Obras	11
AHM - Autarquia Hospitalar	10
SEME - Secretaria Municipal de Esportes e Lazer	9
Subprefeitura Cidade Ademar	9
Subprefeitura Jabaquara	9
AMLURB - Autoridade Municipal de Limpeza Urbana	8

Casa Civil	8
IPREM - Instituto de Previdência Municipal de São Paulo	8
Subprefeitura Lapa	8
Subprefeitura Santo Amaro	8
PGM - Procuradoria Geral do Município	7
Subprefeitura Capela do Socorro	7
Subprefeitura Itaquera	7
Subprefeitura Jaçanã/Tremembé	7
Subprefeitura Mooca	7
Subprefeitura Vila Mariana	7
Subprefeitura Campo Limpo	6
Subprefeitura Guaianases	6
Subprefeitura Itaim Paulista	6
Subprefeitura Penha	6
Subprefeitura Perus	6
Subprefeitura São Mateus	6
Subprefeitura São Miguel Paulista	6
COHAB - Companhia Metropolitana de Habitação	5
SERS - Secretaria Especial de Relações Sociais	5
Subprefeitura Cidade Tiradentes	5
Subprefeitura M' Boi Mirim	5
Subprefeitura Pirituba/Jaraguá	5
Subprefeitura Sapopemba	5
Subprefeitura Vila Maria/Vila Guilherme	5
Subprefeitura Vila Prudente	5
SECOM - Secretaria Especial de Comunicação	4
SMIT - Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia	4
SP URBANISMO - São Paulo Urbanismo	4
SPTURIS - São Paulo Turismo S/A	4
Subprefeitura Aricanduva/Formosa/Carrão	4
Subprefeitura Casa Verde/Cachoeirinha	4
Subprefeitura Ermelino Matarazzo	4
Subprefeitura Freguesia / Brasilândia	4
Subprefeitura Parelheiros	4
Subprefeitura Santana/Tucuruvi	4
HSPM - Hospital do Servidor Público Municipal	3
Fundação Paulista de Educação, Tecnologia e Cultura	2
Prodram-Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Munic.SP	2
SMJ - Secretaria Municipal de Justiça	2
SMPED - Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência	2
SMTUR - Secretaria Municipal de Turismo	2
SPSEC - Companhia Paulista de Securitização	2
FTMSP - Fundação Theatro Municipal de São Paulo	1

São Paulo Parcerias S/A	1
SPDA - Companhia São Paulo de Desenvolvimento e Mobilização de Ativos	1
TOTAL	952

Órgão	Quantidade de Pedidos
Administração Direta	581
Secretarias	568
Subprefeituras	219
Administração Indireta	165



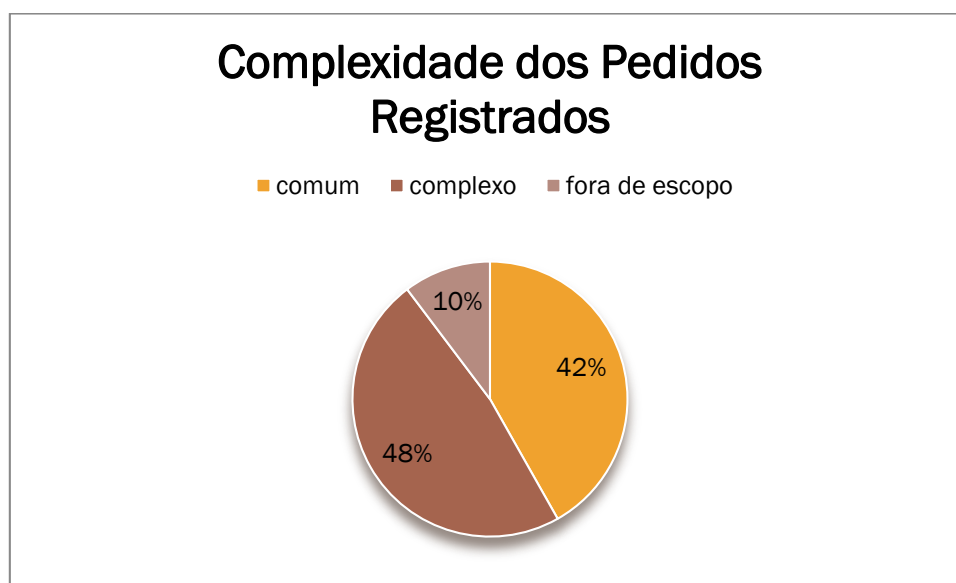
Classificação dos Pedidos

Os pedidos de informação registrados no e-SIC são avaliados de acordo com (1) a complexidade dos pedidos registrados, se são solicitações de informações comuns, complexas ou fora do escopo do e-SIC, (2) o tema da solicitação e (3) a natureza das informações solicitadas, se foi solicitada uma informação pública ou uma informação pessoal.

No mês de Maio **398** dos pedidos solicitavam informações consideradas comuns, que não exigem grandes trabalhos de análise e consolidação de informação para o pleno atendimento. Em sequência, **456** dos pedidos eram relacionados a informações complexas, que demandam mais trabalho de análise e consolidação das informações

pelos órgãos. Por fim, **98** das solicitações registradas no e-SIC na verdade não eram de competência do e-SIC municipal, seja por serem solicitações de serviços, denúncias, reclamações, elogios ou por não serem de competência da Prefeitura Municipal de São Paulo.

Categoria	Quantidade
Comum	398
Complexo	456
Fora de Escopo	98



Quanto à natureza das informações solicitadas, a grande maioria dos pedidos de informação solicitavam informações de natureza pública, foram **899 pedidos**, contra **53** que eram relacionados a informações de natureza pessoal.



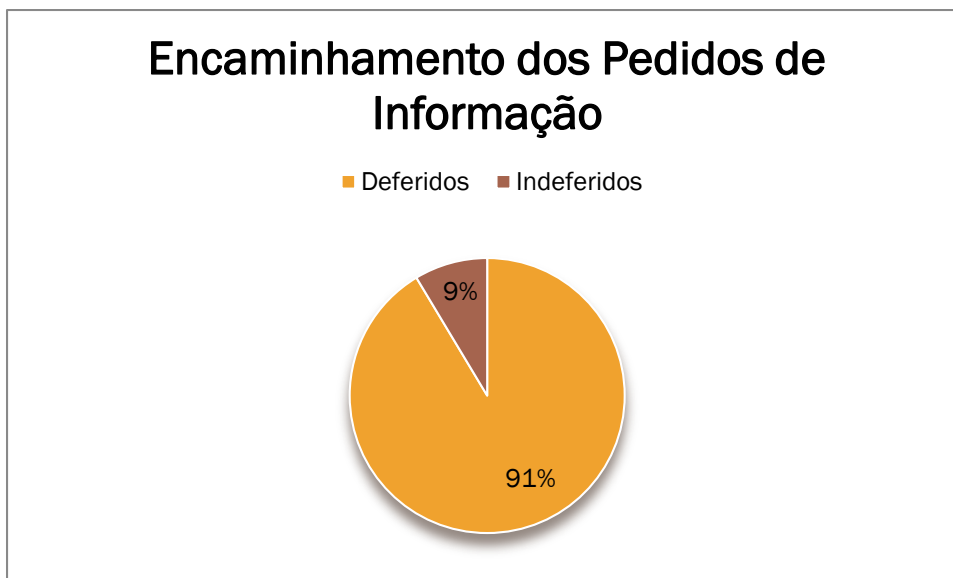
Por fim, a fim de conhecer as melhor as demandas registradas no Sistema e-SIC é feita a classificação dos pedidos de acordo com sua temática. Segue abaixo os 10 principais temas solicitados neste mês:

Temas – Subtema	Quantidade
Saúde - Epidemias	113
Administração – Documentos	66
Administração - Funcionalismo	65
Administração – Outros em Administração	62
Fora de Escopo – Solicitação de Serviços	45
Segurança e Ordem Pública – Defesa Civil	41
Comércio e Serviços - Licenças	41
Urbanismo – Planejamento Urbano	31
Proteção Social – Assistência e Desenvolvimento Social	28
Fora de Escopo – Reclamação	28

Encaminhamentos

O Sistema e-SIC apresenta a possibilidade que um pedido de informação seja encaminhado, via sistema, de um órgão para outro dentro da Prefeitura de São Paulo. A solicitação de encaminhamento é feita pelo órgão que recebeu a demanda originalmente e é mediado pela Divisão de Transparência Passiva que é responsável por consultar o órgão que irá receber a demanda e ser responsável pelo deferimento ou indeferimento deste encaminhamento.

No mês de Maio foram solicitados **244** encaminhamentos, sendo **223** deferidos e **21** indeferidos.



Ações

Comemoração dos 8 anos de vigência da Lei de Acesso à Informação - LAI

No ano de 2019 em 16 e maio, a Lei de Acesso à Informação comemora 8 anos de sua vigência. Esse importante marco nacional de defesa e consolidação do direito ao acesso às informações públicas foi comemorado pela Controladoria Geral do Município-CGM por meio de publicações nas redes sociais da CGM e com uma matéria no Portal da Capital de São Paulo. Confira aqui as publicações: [facebook CGM](#) e [Portal da Capital de São Paulo](#).

Publicação do Relatório Anual da Lei de Acesso à Informação 2019

Em cumprimento a determinação da Lei de Acesso à Informação e do Decreto Municipal nº 53.623/2012, no mês de maio deve ser publicado relatório anual com informações estatísticas sobre os pedidos de acesso à informação registrados no município de São Paulo, perfil dos solicitantes e demais informações sobre o cumprimento da LAI. O Relatório Anual da LAI referente ao ano de 2019 foi publicado no [Portal da CGM](#), no [Portal de Transparência](#) e suas bases de dados estão disponíveis no [Portal de Dados Abertos](#). Confira!